

Azione	Obiettivo	Attività	Periodo temporale	Riferimento interno
A. Evoluzione dello Sportello verso lo Sportello Polivalente di Terza Generazione – Comune Cadoneghe e UMB	➤ Far evolvere lo sportello attuale a Sportello Polivalente e Polifunzionale di Terza Generazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ progettazione del sistema di erogazione dei servizi (procedimenti da portare a sportello, modalità di accesso, elementi aggiuntivi del servizio )</li> <li>✓ dimensionamento dello sportello sulla base dei volumi legati ad ogni procedimento</li> <li>✓ formazione ed addestramento del personale</li> <li>✓ revisione eventuale della logistica</li> <li>✓ lancio dello sportello</li> <li>✓ supporto nella fase di avvio</li> </ul>	Da settembre 2016 a luglio 2017	Fadia Misri
B. Revisione delle strutture organizzative – Comune Cadoneghe e UMB	➤ Ridisegnare la microstruttura dell'Ente	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ verifica dei livelli di saturazione delle persone</li> <li>✓ ridisegno della nuova struttura in termini di ruoli, compiti e responsabilità</li> </ul>	Da settembre a novembre 2016	Lajla Pagini
C. Mappatura e ridisegno processi – Comuni Cadoneghe, Curtarolo e Vigodarzere e UMB	1. Mappare e ridisegnare in logica di semplificazione i processi PRINCIPALI delle aree: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Edilizia privata dell'Unione e dei Comuni di Vigodarzere e Curtarolo</li> <li>- SUAP (Edilizia produttiva e Commercio);</li> <li>- Protocollo e Servizi Demografici</li> <li>- Archivio e Servizi Cimiteriali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ costituzione del gruppo di lavoro policomunale con all'interno i "facilitatori del miglioramento" per ciascun settore</li> <li>✓ censimento ed individuazione dei principali processi da ridisegnare per ogni settore</li> <li>✓ rappresentazione grafica del processo nella situazione attuale</li> <li>✓ individuazione ambiti di miglioramento e razionalizzazione</li> <li>✓ rappresentazione del nuovo flusso ridisegnato</li> <li>✓ definizione dell'agenda del miglioramento per passare dalla situazione attuale a quella futura</li> </ul>	Da settembre a dicembre 2016	Laura Tammaro Lajla Pagini
	2. Mappare e ridisegnare in logica di semplificazione i processi PRINCIPALI delle	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ presentazione all'Amministrazione dei risultati ottenuti</li> <li>✓ impostare l'attività di mappatura e ridisegno dei</li> </ul>	Da gennaio ad aprile 2017	Laura Tammaro Lajla Pagini

B  
ALLEGATO ALLA DELIBERA DI C.C./G.C

N. 128 DEL 05.10.2016

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

	<p>aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi finanziari e tributi</li> <li>- Gestione del personale</li> <li>- Lavori pubblici</li> <li>- Manutenzioni</li> <li>- Ambiente</li> <li>- Centrale Unica di Committenza</li> <li>- Procedure contrattuali autonome dei Comuni e dell'Unione</li> </ul>	restanti processi da parte delle strutture		
	<p>3. Mappare e ridisegnare in logica di semplificazione i processi PRINCIPALI delle aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi finanziari e tributi</li> <li>- Gestione del personale</li> <li>- Lavori pubblici</li> <li>- Manutenzioni</li> <li>- Ambiente</li> <li>- Centrale Unica di Committenza</li> <li>- Procedure contrattuali autonome dei Comuni e dell'Unione</li> </ul>		Da aprile a luglio 2017	Laura Tammaro Lajla Pagini
D. Pesatura del rischio corruttivo – Comuni Cadoneghe, Curtarolo e Vigodarzere e	<p>➤ Identificare i rischi corruttivi e dare risposte alle esigenze di trasparenza in stretto raccordo con le scelte organizzative e di processo fatte</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ riprendere le valutazioni sui livelli di rischio corruzione dei processi fatte per il PTPC</li> <li>✓ analisi dei nuovi processi ridisegnati al fine di individuare le attività a maggior rischio corruzione</li> <li>✓ definire le soluzioni per ridurre i livelli di rischio nel quadro delle compatibilità organizzative</li> </ul>	1. per i processi Azione C - Obiettivo 1: da novembre 2016 a gennaio 2017	Responsabili per la prevenzione della corruzione dell'Unione e dei tre Comuni associati

UMB		<p>(livelli di efficienza e qualità dei servizi)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ definire il programma di sviluppo con ulteriori processi da rivedere</li> <li>✓ impostare l'attività di valutazione e pesatura dei restanti processi da parte delle strutture</li> </ul>	<p>2. per i processi Azione C - Obiettivo 2: da febbraio 2017 a giugno 2017</p> <p>3. per i processi Azione C - Obiettivo 3: da maggio 2017 a luglio 2017</p>	
E. Informatizzazione dei procedimenti – Comuni Cadoneghe, Curtarolo e Vigodarzere e UMB	Individuare gli eventuali gap strumentali e funzionali rispetto alla gestione digitalizzata dei procedimenti e definire le azioni di miglioramento	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Censimento dei procedimenti dell'Ente da informatizzare</li> <li>✓ Autovalutazione del livello di informatizzazione dei procedimenti</li> <li>✓ Definizione dei criteri di priorità nell'affrontare la digitalizzazione</li> <li>✓ Impostazione del piano di informatizzazione</li> </ul>	Da settembre a dicembre 2016	Responsabile CED UMB